**Cátedra de Ingeniería de Sistemas**

**Procedimiento para la Administración del Proceso de Pruebas de Usabilidad por inspección**

**IS-016-A 2020**

1. **Contenido**

[Introducción 3](#_Toc49781244)

[1 Pruebas de Usabilidad por inspección. 3](#_Toc49781245)

[1.1.1 Preparar la lista de chequeo de estándares de usabilidad. 3](#_Toc49781246)

[1.1.2 Visto bueno de las pruebas de usabilidad por inspección. 3](#_Toc49781247)

# Introducción

De acuerdo con los estándares de la Cátedra de Ingeniería de Sistemas, se aplicarán 2 tipos de pruebas de usabilidad:

* Pruebas de inspección. Estas se realizan durante el desarrollo de cada sprint. Las aplica el equipo desarrollador, opcionalmente se puede apoyar con el Product Owner o usuario experto. Tienen como propósito evaluar el cumplimiento de estándares de usabilidad y realizar los ajustes que permitan mejorar la calidad del software.
* Pruebas con usuarios (ver Pruebas con usuarios: se realizan con los usuarios cuando los productos de un Release estén en el ambiente de pruebas).

El presente documento tiene como propósito mostrar los pasos que deben realizar los estudiantes para planificar, ejecutar y documentar las pruebas de usabilidad por inspección.

# Pruebas de Usabilidad por inspección.

**Se realizan durante el desarrollo de cada sprint; Los pasos a seguir para realizar estas pruebas son:**

### Preparar la lista de chequeo de estándares de usabilidad.

* Una sola vez, antes de iniciar el primer sprint, cada grupo ajusta el estándar de acuerdo con la “Plantilla Informe Pruebas Inspección Sprint 99”. Esta plantilla la seguirá utilizando durante todos los Sprint.
* Durante cada Sprint, para cada nueva interfaz finalizada, el grupo de estudiantes verifica la lista de chequeo (Plantilla Informe Pruebas Inspección Sprint 99). Para esto opcionalmente, puede apoyarse con el product owner y/o usuario experto.
* El grupo desarrollador realiza los ajustes en el software que se deriven de incumplimientos y oportunidades de mejora identificados durante la ejecución de las pruebas.
* Antes de cada seguimiento, debe subirse el o los archivos al Drive en la carpeta “4-2-1 Informe de pruebas de usabilidad por inspección (Heurísticas)”.

### Visto bueno de las pruebas de usabilidad por inspección.

* Una vez finalizadas las pruebas por inspección es requerido generar una minuta donde se refleje la aceptación de las pruebas de usabilidad realizadas; en donde se debe adjuntar los instrumentos generados por cada participante (“Plantilla Informe Pruebas Inspección Sprint 99” por cada pantalla nueva).